



MUNICIPALIDAD DE BARVA

SOLICITUD

Nº _____

Timbres Fiscales
Por 125 Colones

Departamento de Patentes FORMULARIO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE EXPENDIO DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO

Nota: Antes de Completar este Formulario leer el dorso del mismo

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre del Solicitante: _____

Cédula de Identidad: _____

En caso de Sociedades: Cédula Jurídica: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Cédula del Representante Legal: _____

Autorizo como lugar o medio para recibir Notificaciones:

Correo Electrónico: _____

Teléfono: _____

Dirección Fiscal: _____

Apartado Postal: _____

Dirección de Residencia: _____

Celular: _____

Dirección de Trabajo: _____

Fax: _____

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD:

Nombre del Propietario del Inmueble: _____

Cédula de Identidad: _____

En caso de Sociedades: Cédula Jurídica: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Cédula del Representante Legal: _____

Dirección: _____

DATOS DE LA LICENCIA:

Actividad a Desarrollar: _____

Clase de Licencia: _____

DATOS DEL LOCAL COMERCIAL:

Nombre Comercial del Negocio o Local: _____

Dirección exacta de la ubicación del Local: _____

Tipo de Inmueble (local comercial, bodega, industria, etc): _____

Nosotros los abajo firmantes de calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que se castiga los delitos de falso testimonio y perjuicio declaramos bajo fe de juramento que la información anotada anteriormente en lo que corresponde a cada uno es verdadera. (Ley 6683 y Decreto 23845 MP)

Firma del Solicitante

Firma del Dueño de la Propiedad

Nº Cédula _____

Nº Cédula _____

Autorizo a _____

Nº Cédula _____

para que presente y retire documentos con respecto a este tramite.

Firma de la Persona Autorizada: _____

Timbres de Abogado
Por 250 Colones

Firmas Autenticadas por Notario Público
FIRMA Y SELLO

DEPARTAMENTO DE COBROS:

Comprobación de estar al día con los siguientes departamentos:

Bienes Inmuebles: _____ Ingeniería: _____

Basura: _____ Cementerio: _____

Acueducto: _____ Limpieza de Vías: _____

Parques, zonas verdes y obras de ornato _____

Funcionario que aprueba: _____

Fecha de verificación del dato _____

Fecha de recibo _____

Fecha de entrega _____

Recibido por _____

DEBE ADJUNTAR PARA TRAMITAR LA LICENCIA

1. Formulario de Declaración Jurada de Solicitud. Debe venir firmada por el solicitante o por su representante con poder suficiente. Las firmas deberán estar autenticadas por Notario Publico autorizado.
2. En el caso de personas jurídicas, una certificación que acredite la existencia y vigencia de la Sociedad, los poderes de representación del firmante, y la composición de su capital social. Se prescindirá de este requisito que ya conste una certificación en los atestados municipales emitida en los últimos tres meses a la fecha de la presentación de la solicitud de la licencia.
3. Copia certificada del permiso de funcionamiento, e indicación del número de licencia comercial correspondiente al establecimiento.
4. Copia de la cédula de identidad del solicitante.
5. En caso que el permiso o licencia comercial estén en trámite, deberá indicar esto en la solicitud de licencia para el expendio y comercialización de bebidas alcohólicas. En este caso, el otorgamiento de la licencia estará sujeto al efectivo otorgamiento del permiso en funcionamiento y la licencia comercial respectivos.
6. Certificación que acredite la titularidad del inmueble en el cual se desarrollará la actividad, y en caso de pertenecer a un tercero, copia certificada del contrato o título que permite al solicitante operar el establecimiento en dicho inmueble, salvo que tales documentos consten en el expediente de la patente comercial del establecimiento.
7. En caso que se solicite una licencia clase C, documentación idónea que demuestre el cumplimiento del artículo 8 inciso d) de la Ley N° 9047.
8. En caso que se solicite una licencia clase E, copia certificada de la declaratoria turística vigente.
9. Declaración rendida bajo la fe y gravedad del juramento, en la que manifieste conocer las prohibiciones establecidas en el artículo 9 de la Ley N° 9047, y que se compromete a respetar esta y cualquier otra de las disposiciones de la Ley N° 9047.
10. Constancia de que se encuentra al día en sus obligaciones con la Caja Costarricense del Seguro Social, que cuenta con póliza de riesgos laborales al día, y de estar al día en sus obligaciones con Asignaciones Familiares. El solicitante estará exento de aportar los documentos aquí mencionados cuando la información esté disponible de forma remota por parte de la Municipalidad.
11. Tanto el solicitante de la licencia como el propietario del inmueble donde se desarrollará la actividad comercial deberán encontrarse al día con sus obligaciones ante la Municipalidad.
12. En los términos del artículo 243 de la Ley General de la Administración Pública, señalar fax, correo electrónico o cualquier otra forma tecnológica que permita la seguridad del acto de comunicación.
13. Resolución de aprobación del Uso de suelo.

Nota: Es obligación del solicitante informar a la municipalidad cualquier modificación de las condiciones acreditadas mediante el formulario y la documentación antes indicada, y que se verifique antes del otorgamiento de la licencia.

Nota: Es obligación del solicitante indicar número de fax o dirección exacta para notificaciones, de lo contrario las resoluciones posteriores le quedarán notificadas con el transcurso de veinticuatro horas de dictadas (Artículo 11 Ley de Notificaciones Judiciales).

Nota Importante: Cuando se deje de ejercer la actividad, es obligación del licenciatario solicitar por escrito ante la Municipalidad de Barva, el retiro de la licencia respectiva, caso contrario se le seguirá cobrando el impuesto establecido.