



Formulario de Solicitud de Obras de Mantenimiento

Municipalidad de Barva
Ingeniería Municipal.



1. Nombre del dueño de la propiedad (persona física o jurídica)

Nº Identificación

En caso de que el dueño registral de la finca sea una persona jurídica (sociedad anónima) se debe aportar copia de la personería jurídica indicando el representante legal de la sociedad.

2. Dirección exacta del propietario

Nº Teléfono

3. Nombre del solicitante (persona física o jurídica)

Nº Identificación

4. Dirección exacta del solicitante

Nº Teléfono

En caso de que el solicitante no sea el mismo propietario de la finca, se deberá aportar una carta poder autenticada mediante la cual se legitime al solicitante a llevar cabo el trámite.

Si el solicitante es el representante legal de una sociedad, deberá aportar la personería jurídica de la misma, demostrando dicha representación.

5. Ubicación del terreno

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

6. Inscripción en el Registro Nacional

Nº Finca (matrícula)

Frente a calle pública (m)

Área del terreno (m²)

Nº Plano Catastro

7. Descripción de la obra de mantenimiento solicitada

Reposición o instalación de canoas y bajantes.

Cambio de cubiertos de techo.

Instalación de verjas, rejas, cortinas de acero o mallas perimetrales no Estructurales.

Limpieza de terreno de capa vegetal o de Vegetación.

Acabados de pisos, puertas ventanerías y de cielo raso.

Pintura en general, tanto de paredes como de techo.

Levantamiento de paredes livianas tipo muro seco, Para conformar divisiones en oficina.

Reparaciones eléctricas (sustitución de luminadas de tomas corriente y de pagado).

Reparación de repellos y de revestimiento.

Remodelación de módulos o cubículos.

Cambio de enchape y losa sanitaria los baños o servicios sanitarios.

Otros _____

Junto con la solicitud se debe aportar un presupuesto detallado de la obra, debe usarse un modelo de presupuesto similar al que se muestra en el dorso de este formulario. Ver requisitos para la licencia de mantenimiento al dorso de este formulario.

Si la obra que pretende construir no se encuentra en el listado anterior, debe realizar el trámite por medio de la plataforma APC del CFIA.

Área intervenir

m² Costo presupuesto para la obra

colonos

Duración estimada de las obras.

días naturales.

Vº Bº Bienes inmuebles

Vº Bº Cobros

Estar al día con obligaciones de la Municipalidad.

8. Firma de solicitante y propietario

Firma solicitantes

Nº de Identificación

Firma propietario registral de la propiedad

Nº de Identificación

9. Uso exclusivo de la Ventanilla única

9.1. Funcionario que recibe la información

Nombre funcionario

Nº cédula

Firma

Día

Mes

Año

10. Ejemplo de presupuesto detallado

COSTO DIRECTOS MATERIALES				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD (m ² , m, kg, etc.)	COSTO UNITARIO (COLONES)	SUB-TOTAL (COLONES)
MANO DE OBRA				
SUB-TOTAL (COLONES)				
COSTOS INDIRECTOS				
	% SOBRE COSTOS DIRECTOS			SUB-TOTAL (COLONES)
DESCRIPCIÓN				
TRANSPORTE				
ACARREO				
CARGAS SOCIALES				
UTILIDAD DE CONTRATISTA				
COSTOS ADMINISTRATIVOS				
COSTO TOTAL DE LA OBRA (EN LETRAS)				
COSTO TOTAL DE LA OBRA (EN NÚMEROS)				

REQUISITOS PARA OBRA POR MANTENIMIENTO (Trámite en físico ante la Municipalidad).

A- Completar el formulario Municipal de Permiso para obra de mantenimiento, debidamente firmado.

ANEXO 1

B- La solicitud debe hacerse a nombre del dueño de la propiedad. Si quién aparece como solicitante no es el dueño registral de la propiedad en donde se realizará la obra, se deberá presentar una autorización o poder otorgado ante notario público en el que el dueño legítimo de la propiedad autoriza al solicitante a realizar el trámite y obtención del permiso de construcción que se solicita. Para el caso de sociedades deberá presentarse personería jurídica que esté al día del representante legal o apoderado. Si quién realiza el trámite no es el representante o apoderado deberá presentar el poder o autorización ante notario público ya referido.

C- Presentar plano catastrado de la propiedad visado por la Municipalidad, salvo que el mismo conste ya en los archivos municipales.

D- Aportar copia de documentos de identificación- cédula de identidad o bien cédula jurídica.

E- Certificación de la propiedad emitida por Registro público o por Notario Público.

F- En caso de que el dueño de la propiedad sea una sociedad debe aportar la certificación de personería jurídica vigente.

G - El solicitante debe estar al día con el pago de impuestos y servicios Municipales.

H- Presupuesto detallado del mantenimiento a realizar.

I- Cancelar el impuesto de construcción correspondiente.