



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

### Acta de la Sesión Ordinaria 68-2.025

1 Acta número **SESENTA Y OCHO** de la **Sesión Ordinaria** celebrada por el Concejo Municipal  
2 de Barva a las diecisiete horas con cero minutos del **día 24 de noviembre del 2.025** con la  
3 asistencia de los siguientes miembros.

#### 5 REGIDORAS Y REGIDORES PROPIETARIOS

6 Licda Mónica Rebeca Hernández Segura **Presidente Municipal**

7 Sr. Marvin Mora Ríos **Vicepresidente Municipal**

8 Sra. Lilliana Hernández Castro

9 Sr. Eduardo Enrique Zamora Montero

10 Sra. Marlen Murillo Sánchez

#### 11 REGIDORAS Y REGIDORES SUPLENTES

12 Sra. Hilda Camacho Vega

13 Sr. Gabriel Chaves Rodríguez

14 Sra. María de los Ángeles Orozco Chavarría

15 Sr. Francisco Víquez Gutiérrez

16 Sra. Lucia Ramírez Ruiz

#### 17 SINDICAS Y SÍNDICOS PROPIETARIOS

18 Sr. Luis Fernando Jara Porras

19 Sr. Rafael Antonio Sancho Vega

20 Sra. Mayra Patricia Carvajal Calderón

21 Sra. Inés María Bogantes Monge

22 Sr. José Pablo González Rodríguez

23 Sra. Johanna María Villalobos Meléndez

24 Sra. Celenia Prendas Montero

#### 25 SINDICAS Y SÍNDICOS SUPLENTES

26 Sra. Elieth Fonseca Ulate

27 Sr. José Norberto Mena Chamorro

28 Sr. José Andrés Hernandez Barrantes

29 Sra. Wendy Montes de Oca Delgado

30 Sr. Alexander Chacón Villalobos

#### 31 AUSENTES

32 Sra. Medelyn Vanessa Blanco Ramírez

33

#### 34 ALCALDE MUNICIPAL

35 Lic. Jorge Antonio Acuña Prado

36

#### 37 PRESIDE

38 **Licda. Mónica Hernández Segura**

#### SECRETARIA

**Licda. Mercedes Hernández Méndez**

39

40 **La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** saluda cordialmente a los  
41 señores y señoras regidores, así como al público presente y a quienes siguen la transmisión por  
42 Facebook, iinforma que el señor Alcalde participará en la sesión, aunque su llegada se verá



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 retrasada debido a compromisos previos en la capital, expresa palabras de agradecimiento por  
2 la oportunidad de servir a la comunidad y trabajar en beneficio del cantón.

### ORDEN DEL DÍA

- Capítulo I Aprobación del Acta Ordinaria 65-2025
  - Aprobación del Acta Extra Ordinaria 66-2025
  - Aprobación del Acta Extra Ordinaria 67-2025
- Capítulo II Correspondencia
- Capítulo III Asuntos de la Presidencia
- Capítulo IV Asuntos o Mociones de la Alcaldía
- Capítulo V Dictámenes de Comisiones e Informes
- Capítulo VI Mociones de los Regidores (as)
- Capítulo VII Asuntos de los Regidores y Síndicos
- Capítulo VIII Control Político

16 **La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** solicita se modifique el orden del  
17 día para que quede de la siguiente manera:

- 18 1. Aprobación de actas:
  - 19 ○ Acta Ordinaria N.º 65-2025
  - 20 ○ Acta Extraordinaria N.º 66-2025
  - 21 ○ Acta Extraordinaria N.º 67-2025
- 22 2. Correspondencia
- 23 3. Asuntos de la Presidencia
- 24 4. Dictámenes de comisiones e informes
- 25 5. Mociones de los regidores y regidoras
- 26 6. Asuntos de los regidores y síndicos
- 27 7. Asuntos o mociones de la Alcaldía
- 28 8. Control político

29 Tras la lectura, se somete a votación la aprobación del orden del día y el orden del día queda  
30 aprobado por unanimidad de los cinco votos emitidos.

### CAPITULO I

#### APROBACIÓN DE ACTAS

34 **Art. 01** Se somete a votación el **Acta Ordinaria 65-2025** conforme al art. 48 del Código  
35 Municipal “**existe obligación de aprobar el Acta de cada Sesión, las actas no se votan, sencillamente se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite y carece de recursos**”

38 No se presentan modificaciones.

40 **El Concejo Municipal aprueba el Acta Ordinaria 65-2025 manteniéndose los votos negativos de la misma.**

43 **Art. 02** Se somete a votación el **Acta Extra-Ordinaria 66-2025** conforme al art. 48 del Código  
44 Municipal “**existe obligación de aprobar el Acta de cada Sesión, las actas no se votan,**



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 sencillamente se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite y carece de  
2 recursos”

3 No se presentan modificaciones.

4

5 **El Concejo Municipal aprueba el Acta Extra-Ordinaria 66-2025 manteniéndose los votos**  
6 **negativos de la misma.**

7

8 **Art. 03** Se somete a votación el **Acta Extra-Ordinaria 67-2025** conforme al art. 48 del Código  
9 Municipal “**existe obligación de aprobar el Acta de cada Sesión, las actas no se votan,**  
10 **sencillamente se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite y carece de**  
11 **recursos”**

12 No se presentan modificaciones.

13

14 **El Concejo Municipal aprueba el Acta Extra-Ordinaria 67-2025 manteniéndose los votos**  
15 **negativos de la misma**

16

## CAPITULO II CORRESPONDENCIA

20

### NO SE PRESENTA CORRESPONDENCIA

21

## CAPITULO III ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

25 **Art. 01 La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** presenta el siguiente  
26 asunto que a la letra dice:

27 **Corrección de acuerdo 591-2025 en Acta N.º 53-2025**

28 En la Sesión Ordinaria N.º 68-2025, la Presidenta Municipal retoma el tema del **Acta N.º 53,**  
29 **Acuerdo N.º 591-2025**, en el cual se consignó erróneamente la palabra **servidumbre** en lugar de  
30 **incertidumbre.**

31 El acuerdo original decía:

32 “El Concejo Municipal acuerda recibir la nota del señor Jorge Echeverría Hernández,  
33 desarrollador, certificación del INVU con referencia a la servidumbre del proyecto de  
34 fraccionamiento múltiple frente a calle pública María del Campo. Se traslada a la administración  
35 para lo que corresponda y brinde informe en el plazo de 15 días.”

36 **Se retoma la nota en mención:**



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

Outlook

### Certificación INVU

Desde Jorge Echeverría H. <artesaniasfinas@yahoo.es>  
Fecha Sáb 06/09/2025 14:08  
Para Secretaría Concejo Municipalidad de Barva <secretaria.concejo@munibarva.go.cr>

1 archivo adjunto (239 KB)  
DOC-20250905-WA0084;

5/09/2025  
Barva de Heredia  
Señores Concejo Municipal  
Estimados servidores

Reciban un cordial saludo de parte de nuestra familia.

Ante la incertidumbre de si nuestro proyecto de fraccionamiento múltiple frente a calles públicas, María del Campo, entró a derecho en el INVU, antes de la publicación del Plan Regulador el 7 de diciembre del 2023, nos dimos a la tarea de pedir a la Dirección de Urbanismo, que certificara el ingreso oportuno o no, de nuestro proyecto a su institución.

Adjuntamos la respuesta.

Respetuosamente:

Jorge federico Echeverría Hernández. Desarrollador.

1 [Yahoo Mail: busca, organiza, toma el control de tu buzón](#)  
2

INVU  
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo

**CERTIFICACIÓN N° 026-2025**  
**INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO**  
**DEPARTAMENTO DE URBANISMO**

**CERTIFICA.** Que de conformidad con los registros de la Unidad de Fiscalización del Departamento de Urbanismo del INVU, se pudo constatar que el primer ingreso del proyecto CI-13012-13013-13014-PDV se dio en fecha 06 de noviembre del 2023. Indicado lo anterior, se confirma que la entrada de este se dio con una fecha anterior a la publicación del Plan Regulador de Barva de Heredia, el cual se publicó en el Alcance N° 241 a la Gaceta N° 227 del 7 de diciembre del 2023.

**Es todo.**

**Expiro la presente en Barrio Amón, San José, a las doce horas con cincuenta y siete minutos del cuatro de setiembre del dos mil veinticinco.**

**MARCO VINICIO ARIAS ALFARO (FIRMA)**

Firmado digitalmente por MARCO VINICIO ARIAS ALFARO (FIRMA)  
Fecha: 2025.09.04 12:57:50 -06'00'

**Lic. Marco Vinicio Arias Alfaro  
Asesor legal  
Departamento de Urbanismo**

1



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 Se aclara que el proyecto no contempla servidumbres y que la nota del desarrollador hacía  
2 referencia a la **incertidumbre del proyecto**, certificada por el IMBU.  
3 Por lo tanto, el Concejo acuerda **modificar el texto** para que quede correctamente redactado:  
4 **“El Concejo Municipal acuerda recibir la nota del señor Jorge Echeverría Hernández,  
5 desarrollador, certificación del INBU con referencia a la incertidumbre del proyecto de  
6 fraccionamiento múltiple frente a calle pública María del Campo. Se traslada a la  
7 administración para lo que corresponda y brinde informe en el plazo de 15 días.”**  
8 Se deja constancia de que la administración ya presentó el informe correspondiente.

### **ACUERDO NO. 778-2025**

9 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR LA NOTA DEL SEÑOR JORGE ECHEVERRÍA  
10 HERNÁNDEZ, DESARROLLADOR, CERTIFICACIÓN DEL INVU CON REFERENCIA A LA  
11 INCERTIDUMBRE DEL PROYECTO DE FRACCIONAMIENTO MÚLTIPLE FRENTE A CALLE  
12 PÚBLICA MARÍA DEL CAMPO. SE TRASLADA A LA ADMINISTRACIÓN PARA LO QUE  
13 CORRESPONDA Y BRINDE INFORME EN EL PLAZO DE 15 DÍAS**  
14 **NOTA RECIBIDA Y TRASLADADA**  
15 **VOTACIÓN UNÁNIME**  
16 **(5 VOTOS)**  
17 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,  
18 LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN  
19 MURILLO SÁNCHEZ**

21 **Art. 02** La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura presenta el siguiente  
22 asunto que a la letra dice:

### **Convocatoria – Sesiones Extraordinarias de diciembre 2025**

23 La Secretaría del Concejo Municipal de Barva convoca a las siguientes **sesiones  
24 extraordinarias**:

- **Miércoles 10 de diciembre de 2025 a las 5:00 p.m.**
- **Miércoles 17 de diciembre de 2025 a las 5:00 p.m.**

### **ACUERDO NO. 779-2025**

25 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR Y APROBAR DICHAS CONVOCATORIAS.  
26 CONVOCATORIAS APROBADAS.**

27 **VOTACIÓN UNÁNIME**

28 **(5 VOTOS)**

29 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,  
30 LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN  
31 MURILLO SÁNCHEZ**

32 **Art. 03** La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura presenta el siguiente  
33 asunto que a la letra dice:

34 Les informo que para el miércoles 10 de diciembre aún no está definido el tema a tratar, ya que  
35 se está a la espera de la carta de los vecinos mencionada por don Eduardo; en caso de recibirse  
36 la solicitud, se incluirá la audiencia extraordinaria en esa fecha.

37 **El Regidor Eduardo Zamora** aclara que ya los vecinos se reunieron con el Alcalde Municipal  
38 y ya no necesitan la Audiencia solicitada

39 Para el miércoles 17 de diciembre, a las 5:00 p.m., se convoca al licenciado Edwin Astúa Porras  
40 y a la licenciada Alma Fuentes del bufete Rosabal para abordar el asunto Colinas de la  
41 Montaña, solicitándose además la participación de la ingeniera Kattia Ramírez Fred y, de ser  
42 necesario, parte del equipo técnico, en coordinación con el señor alcalde.

43



## Municipalidad de Barva

### Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 La Presidencia retoma la votación y se acuerda convocar para el **miércoles 17 de diciembre de 2025, a las 5:00 p.m.**, a las siguientes personas:

- 3 • **Lic. Edwin Astúa Porras y Lic. Alma Fuentes**, del bufete Rosabal, para tratar el 4 asunto *Colinas de la Montaña*.
- 5 • Los funcionarios municipales **Luis Fernando Rodríguez, Ing. Katia Ramírez Fred y 6 Katia Miranda**, quienes deberán participar en la sesión para atender consultas técnicas 7 y administrativas relacionadas con el proyecto.

#### ACUERDO NO. 780-2025

9 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA CONVOCAR PARA EL MIÉRCOLES 17 DE DICIEMBRE DE 10 2025, A LAS 5:00 P.M., A LAS SIGUIENTES PERSONAS:**

11 **LIC. EDWIN ASTÚA PORRAS Y LIC. ALMA FUENTES, DEL BUFETE ROSABAL, PARA TRATAR EL 12 ASUNTO COLINAS DE LA MONTAÑA.**

13 **SE CONVOCA A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES LUIS FERNANDO RODRÍGUEZ, ING. KATIA 14 RAMÍREZ FREER Y KATIA MIRANDA, QUIENES DEBERÁN PARTICIPAR EN LA SESIÓN PARA 15 ATENDER CONSULTAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO 16 COLINAS DE LA MONTAÑA.**

17 **CONVOCATORIA APROBADA Y TRASLADADA**

18 **VOTACIÓN UNÁNIME**

19 **(5 VOTOS)**

20 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, 21 LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN 22 MURILLO SÁNCHEZ**

23 **Art. 04 La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** presenta el siguiente 24 asunto que a la letra dice:

25 La Presidencia del Concejo Municipal expresó felicitación y reconocimiento a los funcionarios 26 municipales por el trabajo realizado durante los fines de semana anteriores en la organización y 27 acompañamiento de las carrozas. Se destacó también el apoyo de los consejos de distrito y 28 asociaciones de desarrollo en la logística y llegada de las carrozas a las comunidades, resaltando 29 que el trabajo en equipo fortalece los proyectos municipales.

30 La Presidenta mencionó que, por motivos de salud personal y familiares, no pudo asistir a las 31 actividades en San Pablo, Puente Salas y San Pedro, aunque siguió los eventos mediante la 32 transmisión en línea y constató su éxito.

33 Finalmente, se extendió un mensaje de admiración y respeto a la administración municipal, en 34 especial al señor Jorge y a la señora Ana Alejandra, por su liderazgo en la coordinación de estas 35 iniciativas, así como a todos quienes participaron de manera directa o indirecta en las actividades 36 de la municipalidad.

## CAPITULO IV

### INFORMES

37 **Art. 01 La Comisión de Hacienda y Presupuesto** presenta el siguiente informe que a la letra 38 dice:

ACTA N° 37	
FECHA:	21 de noviembre del año 2025
HORA INICIO:	2:08 p.m.
REGIDORES (AS)	Sra. Mónica Hernández Segura (coordinadora)
PRESENTES:	Sra. Marlene Murillo Sánchez Sr. Marvin Mora Ríos



## Municipalidad de Barva

### Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

	Sr. Eduardo Zamora Montero
ASESORES:	<b>Asesores Municipales:</b> Licda. Karla Montero Salas Licda. María Fernanda Ruíz Sánchez
AGENDA:	1. Exposición, análisis y recomendación de la Modificación presupuestaria N°011-2025 y Cuadro de Constatación de Montos Modificaciones Presupuestarias según Norma técnica de presupuestos públicos N°4.3.11.

- 1      **1. Exposición, análisis y recomendación de la Modificación presupuestaria N°11-2025**
- 2      La Licda. Karla Montero Salas, Gestora Tributaria y Financiera procede a la exposición detallada
- 3      de la propuesta de modificación presupuestaria 11-2025, tramitada cumpliendo el reglamento
- 4      de procedimientos presupuestarios conforme a las normas técnicas de presupuestos públicos,
- 5      así como el procedimiento denominado “DATF-08 Elaboración y aprobación de las
- 6      modificaciones presupuestarias” del Manual de Procedimientos Financieros Contables vigente.
- 7      La Licda. Karla Montero Salas, Gestora Tributaria y Financiera, indica que en esta modificación
- 8      presupuestaria contiene la reasignación de contenido presupuestario planteada en 3 programas
- 9      presupuestarios: Dirección y Administración General, Servicios Comunales e Inversiones.
- 10     La Licda. Karla Montero Salas explica los detalles de la modificación presupuestaria, misma que
- 11     de acuerdo a los rubros propuestos a modificar se sintetiza de la siguiente manera:

Saldo al 20/11/2025	Suma que se disminuye	Suma que se aumenta	Nuevo Saldo
₡181.444.794,27	₡58.355.663,67	₡58.355.663,67	₡181.444.794,27

- 12     En la modificación presupuestaria se adjunta el detalle de los oficios de las solicitudes y de los
- 13     vistos buenos tanto del señor Alcalde como del Departamento de Planificación.
- 14     Se deja anotado que consta en archivo de la Administración el expediente de las solicitudes y
- 15     vistos buenos de las modificaciones de partidas en los rubros detallados en la modificación
- 16     presupuestaria.
- 17     Una vez escuchadas las explicaciones se abre el espacio para consultas.
- 18     El Señor Eduardo Zamora Montero consulta ¿al acueducto le restan un dinero para la junta vial?
- 19     La Licda Karla Montero le indica que son reasignaciones dentro del mismo Acueducto para el
- 20     rubro de vías de comunicación de algún proyecto del mismo Acueducto, por ejemplo alguna
- 21     reparación de un daño efectuado a la calle por proyectos del Acueducto.
- 22     No presentándose más consultas, se somete a votación la modificación presupuestaria No. 11-
- 23     2025 y se acuerda:
- 24     **ACUERDO No. 1: La Comisión de Hacienda y Presupuesto acuerda recomendar al Concejo**
- 25     **Municipal la aprobación de la Modificación Presupuestaria No 11-2025 por un monto total de**
- 26     **₡58.355.663,67.**



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

- 1 Se solicita al Concejo Municipal tomar en firme el acuerdo considerando la necesidad de contar con las reasignaciones presupuestarias para atender las necesidades para las cuales se requiere el presupuesto.
- 4 votos a favor. Votan a favor las Regidoras Señora Mónica Hernández Segura, Sra. Marlene Murillo Sánchez y los Regidores Sr. Marvin Mora Ríos y Sr. Eduardo Zamora Montero.

DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA  
APROBACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA  
Señores y señoras del Concejo Municipal

MUNICIPALIDAD DE BARVA  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 11-2025

I DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES					
<b>1-1 Patentes</b>					
2025.01.01.06	0.01.05	Suplencias	€1 911 255,83	€0,00	€1 933,85
2025.01.01.06	1.03.01	Información	€306 350,00	€0,00	€43 829,29
2025.01.03.06	2.03.03	Impresión, encuadernación y otros	€500 000,00	€0,00	€500 000,00
2025.01.01.06	2.03.04	Tintas, pinturas y diluyentes	€1 447,44	€0,00	€1 447,44
2025.01.01.06	2.03.05	Productos de papel, cartón e impresos	€1 000,00	€0,00	€500 000,00
2025.01.01.06	2.03.04	Extrato y volumen	€128 500,00	€0,00	€128 500,00
2025.01.01.06	5.01.04	Equipos y mobiliario de oficina	€253 798,52	€0,00	€253 798,52
<b>3-1 Administración General</b>					
2025.01.01.15	1.03.01	Información	€374 040,00	€0,00	€0,00
2025.01.01.15	1.03.02	Publicidad y propaganda	€100 000,00	€0,00	€100 000,00
2025.01.01.15	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	€700 000,00	€0,00	€200 000,00
2025.01.01.15	7.03.01	Materiales y productos metálicos	€152 000,00	€0,00	€500 000,00
2025.01.01.15	7.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	€100 000,00	€0,00	€50 000,00
		<b>TOTAL ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>€4 677 869,29</b>	<b>€1 437 679,29</b>	<b>€1 437 679,29</b>
II SERVICIOS COMUNALES					
<b>2-2 Bajera</b>					
2025.02.02	1.03.01	Información	€0,00	€15 000,00	€0,00
	1.04.02	Servicios jurídicos	€750 000,00	€0,00	€15 000,00
<b>2-3 Mantenimiento de caminos y calles</b>					
2025.02.03	2.01.01	Combustibles y lubricantes	€3 779 278,00	€0,00	€2 500 000,00
	2.03.06	Materiales y productos de plástico	€943 329,47	€0,00	€892 000,00
	2.03.05	Extrato y volumen	€2 000 000,00	€0,00	€1 500 000,00
	5.01.03	Maquinaria y equipo para la producción	€1 579 977,35	€0,00	€1 500 000,00
	5.01.09	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€500 000,00	€0,00	€500 000,00
	5.02.09	Otras construcciones, adiciones y mejoras	€1 600 000,00	€0,00	€1 600 000,00
<b>2-4 Cementerio</b>					
2025.02.04	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	€0,00	€1 896 604,71	€0,00
	0.01.03	Servicios especiales	€1 896 604,71	€0,00	€1 896 604,71
2025.02.04	1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio	€0,00	€60 000,00	€0,00
	9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	€1 523 486,49	€0,00	€60 000,00
<b>2-6 Asefachito</b>					
2025.02.06	1.04.02	Servicios Jurídicos	€1 000 000,00	€0,00	€1 000 000,00
2025.02.06	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	€500 000,00	€0,00	€600 000,00
2025.02.06	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	€2 000 000,00	€0,00	€1 000 000,00
2025.02.06	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	€150 000,00	€0,00	€150 000,00
2025.02.06	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	€5 000 000,00	€0,00	€5 000 000,00
2025.02.06	2.03.06	Extrato y volumen	€2 000 000,00	€0,00	€2 000 000,00
2025.02.06	2.04.02	Plásticos y productos de plástico	€2 573 176,87	€0,00	€1 520 000,00
2025.02.06	2.08.02	Revestimientos, revestimientos y pinturas	€809 679,55	€0,00	€809 679,55
2025.02.06	2.08.05	Utiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	€615 619,62	€0,00	€500 000,00
2025.02.06	2.08.06	Utiles y materiales de limpieza	€4 102 348,00	€0,00	€135 619,62
2025.02.06	5.01.01	Maquinaria y equipo para la producción	€4 209 465,10	€0,00	€1 102 348,00
2025.02.06	5.01.05	Equipo y programas de cómputo	€4 209 465,10	€0,00	€3 000 000,00
2025.02.06	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	€82 923 921,52	€20 000 000,00	€82 923 921,52
<b>2-17 Mantenimiento de edificios</b>					
2025.02.17	1.04.06	Servicios generales	€14 586 257,18	€0,00	€4 000 000,00
	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	€1 500 000,00	€0,00	€1 500 000,00
	1.08.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	€500 000,00	€0,00	€500 000,00
	2.07.04	Materiales y productos electrónicos, informáticos y de cómputo	€646 802,00	€0,00	€562 000,00
	5.02.01	Edificios	€11 878 369,45	€0,00	€7 000 000,00
<b>2-23 Seguridad y vigilancia en la comunidad</b>					
2025.02.23	2.99.06	Utiles y materiales de resguardo y seguridad	€0,00	€120 000,00	€0,00
2025.02.23	5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	€123 587,55	€0,00	€120 000,00
		<b>TOTAL PROGRAMA I</b>	<b>€159 261 514,04</b>	<b>€22 091 604,71</b>	<b>€42 891 604,71</b>
III INVERSIONES					
<b>3-2-16 Mejoras en la red vial cantonal</b>					
2025.03.02.16	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	€0,00	€31 434 866,67	€0,00
<b>3-6-2 Proyecto para el mejoramiento de los procesos de compras públicas y adaptación con base a la nueva Ley General de la Contratación Pública N°3986</b>					
2025.03.06.02	0.03.03	Decimotercer mes	€156 062,34	€0,00	€156 062,34
2025.03.06.02	0.03.04	Salario es colar	€12 228,26	€0,00	€12 228,26
2025.03.06.02	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense	€736,43	€0,00	€736,43
2025.03.06.02	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	€89,79	€0,00	€89,79
2025.03.06.02	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	€641,03	€0,00	€641,03
2025.03.06.02	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	€299,02	€0,00	€299,02
2025.03.06.02	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	€149,51	€0,00	€149,51
2025.03.06.02	1.06.01	Seguros	€371 434,90	€0,00	€371 434,90
2025.03.06.02	9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	€861 512,76	€0,00	€861 512,76
<b>3-6-3 -Proyecto de actualización informática</b>					
2025.03.06.03	0.03.03	Decimotercer mes	€54 459,25	€0,00	€54 459,25
2025.03.06.03	0.03.04	Salario escolar	€67 204,48	€0,00	€67 204,48
2025.03.06.03	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense	€621,95	€0,00	€621,95
2025.03.06.03	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	€37,06	€0,00	€37,06
2025.03.06.03	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	€37,83	€0,00	€37,83
2025.03.06.03	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	€222,52	€0,00	€222,52
2025.03.06.03	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	€111,25	€0,00	€111,25
2025.03.06.03	1.06.01	Seguros	€13 070,23	€0,00	€13 070,23
2025.03.06.03	5.01.04	Estudio y mobiliario de oficina	€800 000,00	€0,00	€800 000,00
2025.03.06.03	9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	€398 866,60	€0,00	€398 866,60



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

<b>3-6-4 -Proyecto NICSP</b>							
2025.03.06.04	0.03.03	Decimotercer ítem	₡79 301,60	₡0,00	₡79 301,60	₡0,00	
2025.03.06.04	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	₡128,94	₡0,00	₡128,94	₡0,00	
2025.03.06.04	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	₡12,04	₡0,00	₡12,04	₡0,00	
2025.03.06.04	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	₡182,52	₡0,00	₡182,52	₡0,00	
2025.03.06.04	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	₡72,38	₡0,00	₡72,38	₡0,00	
2025.03.06.04	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	₡36,19	₡0,00	₡36,19	₡0,00	
2025.03.06.04	1.06.01	Seguros	₡19 032,38	₡0,00	₡19 032,38	₡0,00	
2025.03.06.04	9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	₡10 634 666,67	₡0,00	₡10 634 666,67	₡0,00	
<b>3-6-5 -Proyecto de mejoramiento de la gestión del talento humano</b>							
2025.03.06.05	1.07.01	Actividades de capacitación	₡4 055 840,00	₡0,00	₡576 800,73	₡3 479 031,27	
<b>3-6-35 -Equipamiento de las zonas de atención a alumnos y padres de familia en oficinas de orientación en el Liceo Rodrigo Hernández Vargas</b>							
2025.03.06.35	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	₡0,00	₡569 834,90	₡0,00	₡569 834,90	
<b>3-6-36 -Sillas Capilla de velación Buena vista</b>							
2025.03.06.36	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	₡0,00	₡578 560,50	₡0,00	₡578 560,50	
<b>3-6-37 -Mobiliario para el Salón Comunal de Santa Lucía</b>							
2025.03.06.37	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	₡0,00	₡1 146 998,50	₡0,00	₡1 146 998,50	
<b>3-6-38 -Mobiliario para la Escuela San Miguel</b>							
2025.03.06.38	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	₡0,00	₡1 096 319,10	₡0,00	₡1 096 319,10	
<b>TOTAL PROGRAMA III</b>					₡17 505 410,94	₡34 826 379,67	₡14 026 379,67
<b>SUMAS IGUALES</b>					₡181 444 794,27	₡58 355 663,67	₡58 355 663,67

JASON MIGUEL RODRIGUEZ  
VILLALOBOS (FIRMA)  
Firma digitalizada por JASON MIGUEL  
VILLALOBOS (FIRMA)  
Fecha: 2025/11/28 11:27:31 -06:00

Lic Jason Rodriguez Villalobos  
Contador Municipal

YESENIA SOLIS  
HERRERA (FIRMA)  
Firma digitalizada por YESENIA SOLIS  
HERRERA (FIRMA)  
Fecha: 2025/11/28 11:27:31 -06:00

Licda. Yesenia Solis Herrera  
Tesorera Municipal



Msc. Jorge Acuria Prado  
Alcalde Municipal



Licda. Mónica Hernández Segura  
Presidenta Concejo Municipal

KARLA  
VANESSA  
MONTERO  
SALAS (FIRMA)

Licda. Karla Montero Salas  
Gestora Tributaria y Financiera

**JUSTIFICACION**  
POR SOLICITUD DE ALCALDIA SEGÚN OFICIO N° MB-AMB-1019-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-121-2025  
POR SOLICITUD DE PATENTES SEGÚN OFICIO N° PAT-128-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-123-2025  
POR SOLICITUD DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN OFICIO N° GAM-152-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-124-2025  
POR SOLICITUD DE COBROS Y CEMENTERIOS SEGÚN OFICIO N° COB-CEM-125-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-120-2025  
POR SOLICITUD DEL ACUEDUCTO SEGÚN OFICIO N° ACD-MB-432-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-122-2025  
POR SOLICITUD DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA COMUNIDAD SEGÚN OFICIO N°MB-PMT-CMB-117-2025 VB PLANIFICACIÓN MB-UPLA-119-2025

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14

### **ACUERDO NO. 781-2025**

**EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR Y APROBAR DICHO INFORME, APRUEBAN LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO 11-2025 POR UN MONTO TOTAL DE ₡58.355.663,67. Y LO TRASLADAN A LA ADMINISTRACION PARA QUE PROCEDA COMO LE CORRESPONDA AL RESPECTO.**

**INFORME APROBADO**

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO 11-2025 Y TRASLADADA**

**VOTACIÓN UNÁNIME**

**(5 VOTOS)**

**VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN MURILLO SÁNCHEZ**



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 **La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** solicita que el acuerdo sea  
2 tomado en firme, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad.

### **EL ACUERDO NO. 781-2025 ES DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

3  
4  
5 Cuadro de Constatación Montos Modificaciones Presupuestarias según la Norma  
6 Cuadro de Constatación Montos Modificaciones Presupuestarias según la Norma técnica de  
7 presupuestos públicos No. 4.3.11  
8 La Licda. Karla Montero Salas presenta el cuadro de constatación de la relación con el monto  
9 máximo a modificar de conformidad con lo dispuesto en la norma técnica de presupuestos  
10 públicos N°4.3.11:



#### ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA CONTROL MONTOS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AÑO 2025

PRESUPUESTO MUNICIPAL	MONTO	MOD 01-2025	MOD 02-2025	MOD 03-2025	MOD 04-2025	MOD 05-2025	MOD 06-2025	MOD 07-2025	MOD 08-2025	MOD 09-2025	MOD 10-2025	MOD 11-2025
ORDINARIO 2025	₡5 626 855 480,33	₡1 406 713 070,08										
EXTRAORDINARIO 0-2025	₡92 845 093,67	₡23 211 250,92										
PRIMER EXTRAORDINARIO 2025	₡1 681 871 046,53	₡422 967 761,63										
SEGUNDO EXTRAORDINARIO 2025	₡227 121 010,66	₡56 780 252,67										
<b>TOTAL</b>	<b>₡7 638 692 541,19</b>	<b>₡1 909 673 135,30</b>										
<b>MAXIMO A MODIFICAR</b>	<b>₡1 909 673 135,30</b>	<b>25%</b>										
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2025	₡280 707 239,52	₡177 384 426,30	₡80 426 727,96	₡129 323 044,20	₡130 469 667,20	₡121 166 640,62	₡243 926 073,28	₡46 784 345,27	₡85 657 709,40	₡57 776 201,48	₡58 355 663,67	
<b>TOTAL MODIFICACIONES</b>	<b>₡280 707 239,52</b>	<b>₡466 091 665,02</b>	<b>₡546 518 399,78</b>	<b>₡675 041 437,98</b>	<b>₡806 311 105,18</b>	<b>₡927 477 745,00</b>	<b>₡1 171 403 819,08</b>	<b>₡1 218 188 164,35</b>	<b>₡1 303 045 873,75</b>	<b>₡1 361 622 075,23</b>	<b>₡1 419 977 738,90</b>	
<b>RELACION CON PRESUPUESTO MUNICIPAL</b>	<b>3,78%</b>	<b>6,10%</b>	<b>7,15%</b>	<b>0,85%</b>	<b>10,58%</b>	<b>12,14%</b>	<b>15,34%</b>	<b>15,95%</b>	<b>17,07%</b>	<b>17,83%</b>	<b>18,59%</b>	

11  
12 Finaliza la sesión a las 2:23 p.m.

13 Licda. Mónica Hernández Segura (coordinadora)  
14 Sra. Marlene Murillo Sánchez (Secretaria)

### **ACUERDO NO. 782-2025**

15 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHO INFORME.**

16 **INFORME RECIBIDO Y CONOCIDO**

17 **VOTACIÓN UNÁNIME**

18 **(5 VOTOS)**

19 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,**  
20 **LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN**  
21 **MURILLO SÁNCHEZ**

22  
23 **Art. 02 La Comisión de Ambiente presenta el siguiente informe que a la letra dice:**



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

## MUNICIPALIDAD DE BARVA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

### MINUTA DE REUNIÓN: COMISIÓN DE AMBIENTE

Lugar: Salón de sesiones del concejo municipal

Fecha: 8 de octubre del 2025, Hora de inicio: 9:00 am/ Hora de cierre: 10:00 am

#### Asistentes.

Nombre	Representante de
Andre Hansen Gutiérrez	Departamento de Gestión Ambiental
Marvin Mora Ríos	Regidor - Municipalidad de Barva
Luis Muñoz Arce	Asesor Externo
Marlen Murillo	Regidora - Municipalidad de Barva
Alexander Chacón	Síndico suplente-San José de la Montaña
Adrián Sandi	Asesor externo

#### Agenda:

1. Comprobación del quorum.
2. Propuesta de educación ambiental para centros educativos Barva
3. Gestión de oficios de consulta para Asamblea Legislativa.
4. Denuncias en sitios de construcción
5. Coordinación de reuniones posteriores

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Se comprueba quorum.
2. Propuesta de educación ambiental para centros educativos Barva

**Marvin Mora Ríos:** El regidor Marvin Mora Ríos solicitó información al Departamento de Gestión Ambiental acerca de los procesos de educación ambiental que se desarrollan actualmente en el cantón de Barva, con el objetivo de conocer en detalle el alcance y la efectividad de estas acciones. Indicó la importancia de que la comisión tenga claridad sobre qué centros educativos han sido visitados, qué temas se están abordando en cada institución —por ejemplo, gestión de residuos, cambio climático, biodiversidad, o consumo responsable—, y cuál es la metodología pedagógica empleada para transmitir los contenidos a los estudiantes.

Además, manifestó el interés de contar con un registro actualizado de las actividades realizadas, que incluya la participación estudiantil, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora detectadas en campo. De igual manera, propuso valorar la posibilidad de ampliar la cobertura del programa a otros centros educativos del cantón, fortaleciendo la coordinación



## Municipalidad de Barva

### Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

interinstitucional con el Ministerio de Educación Pública, asociaciones de desarrollo y actores comunales que puedan apoyar las campañas.

**Andre Hansen:** El compañero Andre Hansen Gutiérrez indicó que el Departamento de Gestión Ambiental cuenta con un equipo de trabajo que desarrolla procesos de educación ambiental en todo el cantón, procurando visitar la mayor cantidad posible de escuelas y colegios públicos de Barva. Explicó que estas visitas se realizan de forma continua y planificada, abarcando temáticas relacionadas con cambio climático, gestión del recurso hídrico y manejo de residuos sólidos y orgánicos, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental desde edades tempranas.

Asimismo, señaló que actualmente se está ejecutando un programa de composteras giratorias en varios centros educativos, el cual se complementa con un componente práctico de huertas comunitarias escolares. Este programa inicia con la entrega e instalación de las composteras, junto con la capacitación respectiva sobre su uso y mantenimiento, y posteriormente se promueve la implementación de las huertas como espacios pedagógicos de aprendizaje y producción sostenible.

Hansen destacó que seis centros educativos del cantón ya participan activamente en ambos programas, generando resultados positivos tanto en la gestión de los residuos orgánicos como en la formación ambiental de los estudiantes, y reafirmó el compromiso del departamento de continuar ampliando la cobertura de estas iniciativas a otras instituciones educativas del cantón.

**Adrian Sandi:** El asesor Adrián Sandí manifestó que, mientras el Departamento de Gestión Ambiental continúa desarrollando las charlas y programas de educación ambiental en las escuelas y colegios públicos del cantón, la Comisión de Ambiente podría asumir un rol complementario atendiendo a los centros educativos privados de Barva, los cuales no han sido incluidos en la planificación actual.

Propuso que la Comisión colabore con dichos centros mediante la organización de charlas, talleres y actividades prácticas sobre temas ambientales, manteniendo la misma línea educativa utilizada en el sector público, de manera que toda la población estudiantil del cantón reciba formación en temas de sostenibilidad, manejo de residuos, cambio climático y conservación del agua.

La propuesta fue bien recibida por los miembros de la Comisión, quienes consideraron que esta iniciativa amplía el alcance y equidad del programa de educación ambiental, fomentando una participación más integral de todos los centros educativos del cantón de Barva.

### 3. Gestión de oficios de consulta para Asamblea Legislativa.

**Adrian Sandi:** El asesor Adrián Sandí planteó la inquietud sobre cómo se están gestionando las consultas remitidas por la Asamblea Legislativa a la Municipalidad de Barva, particularmente aquellas que competen al Departamento de Gestión Ambiental. Solicitó conocer el procedimiento administrativo que se sigue para atender dichas consultas, así como



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

la metodología empleada para la elaboración de los criterios técnicos y la forma en que se coordina la respuesta con otras dependencias municipales.

Indicó que resulta fundamental contar con claridad y trazabilidad en el manejo de estos oficios, considerando que muchas de las consultas legislativas se relacionan con proyectos de ley o reformas normativas de carácter ambiental, en las cuales la Municipalidad debe emitir posiciones técnicas fundamentadas.

El Departamento de Gestión Ambiental tomó nota de la solicitud y se comprometió a remitir un resumen del protocolo interno utilizado para la atención de consultas institucionales, incluyendo los pasos de recepción, análisis técnico, revisión jurídica, aprobación y envío formal de la respuesta, a fin de mantener una gestión más transparente y documentada ante la Comisión.

**Andre Hansen:** El compañero Andre Hansen Gutiérrez explicó que, en relación con las consultas que la Asamblea Legislativa remite a la Municipalidad, el procedimiento que se sigue en el Departamento de Gestión Ambiental consiste en elaborar las respuestas técnicas correspondientes con base en los criterios ambientales aplicables y la normativa vigente.

Indicó que, una vez elaboradas, las respuestas son enviadas a la Alcaldía o al Concejo Municipal, según el canal de comunicación que haya originado la consulta. Posteriormente, dichas instancias son las encargadas de remitir la respuesta formal a la Asamblea Legislativa para su debido trámite.

Andre añadió que, en algunos casos específicos, cuando la consulta se recibe directamente por correo electrónico o requiere una atención más ágil, el Departamento puede responder de manera directa a la Asamblea, siempre garantizando que la contestación quede debidamente documentada y respaldada en los registros municipales.

### 4. Denuncia de sitio de construcción.

**Marvin Mora Ríos:** El regidor Marvin Mora Ríos informó a la Comisión sobre un caso de posible contaminación ocurrido en el sector de Puente Salas, el cual requiere atención inmediata por parte de las autoridades competentes. Indicó que la situación ha sido reportada por vecinos del lugar y que se observan posibles afectaciones ambientales que deben ser verificadas.

Ante esto, la Comisión acordó trasladar formalmente la denuncia al Departamento de Gestión Ambiental, con el fin de que se inicie el debido proceso de investigación y seguimiento técnico, incluyendo la inspección en sitio, la recolección de evidencia y, en caso de confirmarse la afectación, la coordinación con las entidades correspondientes para aplicar las medidas correctivas y sancionatorias que procedan según la normativa ambiental vigente.

**Andre Hansen:** El compañero Andre Hansen Gutiérrez indicó que tomará nota de la información presentada por el regidor Marvin Mora Ríos y que procederá a gestionar el caso directamente con el Departamento de Gestión Ambiental. Señaló que se realizará la apertura



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

del expediente correspondiente para documentar la denuncia y coordinar la visita técnica al sitio en Puente Salas, a fin de verificar la situación reportada.

Andre añadió que, una vez concluida la inspección y recopilada la evidencia, se elaborará un informe técnico con los hallazgos y las recomendaciones pertinentes, el cual será remitido a la Comisión de Ambiente para su conocimiento y seguimiento, asegurando así la trazabilidad del proceso y la debida atención del caso.

### 5. Coordinación de reuniones posteriores.

**Marvin Mora Ríos:** Quedó acordado que el regidor Marvin Mora Ríos propondrá y coordinará una visita a la Escuela de San Pablo durante el mes de noviembre con el fin de verificar el avance de los proyectos de gestión ambiental implementados en el centro educativo, levantar observaciones y definir acciones de mejora. El Departamento de Gestión Ambiental apoyará con agenda, bitácora de campo y reporte breve para presentar a la Comisión en la sesión posterior.

Resultado o Acuerdo	Responsable	Fecha de cumplimiento
-Visitar a las diferentes escuelas de Barva para el mes de noviembre.	Comisión de ambiente.	El ultimo miércoles de cada mes 9: am

secretaria	Marlen Murillo Sánchez
Coordinador	Marvin Mora Ríos

Firmado por:

1	<u>ACUERDO NO. 783-2025</u>
2	EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHO INFORME.
3	INFORME RECIBIDO Y CONOCIDO
4	VOTACIÓN UNÁNIME
5	(5 VOTOS)
6	VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,
7	LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN
8	MURILLO SÁNCHEZ
9	

10 Art. 03 La Comisión de Asuntos Hídricos presenta el siguiente informe que a la letra dice:



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

### Informe Comisión de Asuntos Hídricos

La Comisión de asuntos Hídricos se reúne el día miércoles 12 de noviembre del 2025, al ser las 11:28 a.m., en el salón de Sesiones de la Municipalidad de Barva. Se encuentran presentes: **Regidores**: el señor Marvin Mora Ríos, el señor Eduardo Zamora Montero, la señora Lillian Hernández Castro. **Asesores Municipales**: Kattia Miranda Sánchez, administradora del acueducto y el Licenciado Alonso Rodríguez Vargas. **Asesores Externos**: el señor Marvin Alfaro Arias, el señor Adrián Varela Montero y el señor Francisco Víquez Gutiérrez. Además, contamos con la presencia del señor Jorge Acuña Prado, Alcalde Municipal.

#### Agenda.

- 1- **Comprobación de Quorum**
- 2- **Informe de inversiones en Buena Vista.**
- 3- **Seguimiento Acuerdo 687-2025 Informe de los arreglos de pago de agua.**

1. **Comprobación del quórum:** Comprado el quórum, se da inicio a la sesión.
2. **Informe de inversiones en Buena Vista.** Se recibe y se da por conocido el informe de inversiones en Buena Vista. (Se anexa copia física entregada por la señora Kattia Miranda Sánchez el día que se reunió esta comisión)
3. **Seguimiento Acuerdo 687-2025 Informe de los arreglos de pago de agua.** El señor Marvin Mora Ríos comenta que es un grave problema incluir en los arreglos de pago el rubro de servicio de agua potable, manifiesta que es una alcahuetería no cortar el servicio en el tiempo que establece la ley.

Kattia Miranda Sánchez, recomienda y explica la mejoría que tendrían los ingresos del acueducto si se separaran las cuenta para que los usuarios del acueducto puedan pagar el agua por separado. Insiste en que el problema de los cortes es la falta de personal, ya que se tienen que dedicar mayoritariamente al mantenimiento de la infraestructura y a realizar reparaciones imprevistas y urgentes.

Don Marvin propone recomendar sacar el pago del agua, de los arreglos de pago.

**ACUERDOS:** La Comisión de Asuntos hídricos recomienda al Concejo Municipal:

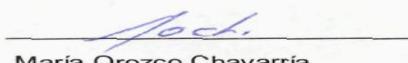
1. Solicitar a la Administración que nos remita individualizados los arreglos de pago cumplidos e incumplidos en los últimos cuatro años. **Votación unánime:**
2. Recomendar sacar el servicio del acueducto de los arreglos de pago. **Votación unánime:**

3. Recomendar separar las cuentas del Acueducto para que se pueda pagar por separado del resto de los servicios Municipales. **Votación unánime.**
4. Recomendar que los arreglos relacionados únicamente con el servicio de agua los estudie y apruebe el Acueducto. **Votación unánime.**
5. Recomendar buscar los mecanismos necesarios para la contratación de profesionales para el reactiva el cobro administrativo y judicial. **Votación unánime.**

Sin más asuntos se da por concluida la sesión al ser las 12: 30 p.m.

  
\_\_\_\_\_  
Marvin Mora Ríos

Coordinador

  
\_\_\_\_\_  
María Orozco Chavarría  
Secretaria



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

### ACUERDO NO. 784-2025

1                   **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR Y APROBAR DICHO INFORME, SE APRUEBAN**  
2                   **LAS 5 RECOMENDACIONES BRINDADAS POR LA COMISION DE ASUNTOS HIDRICOS, SE**  
3                   **TRASLADAN A LA ADMISNITRACION PARA QUE PROCEDA COMO CORRESPONDA AL**  
4                   **RESPECTO.**

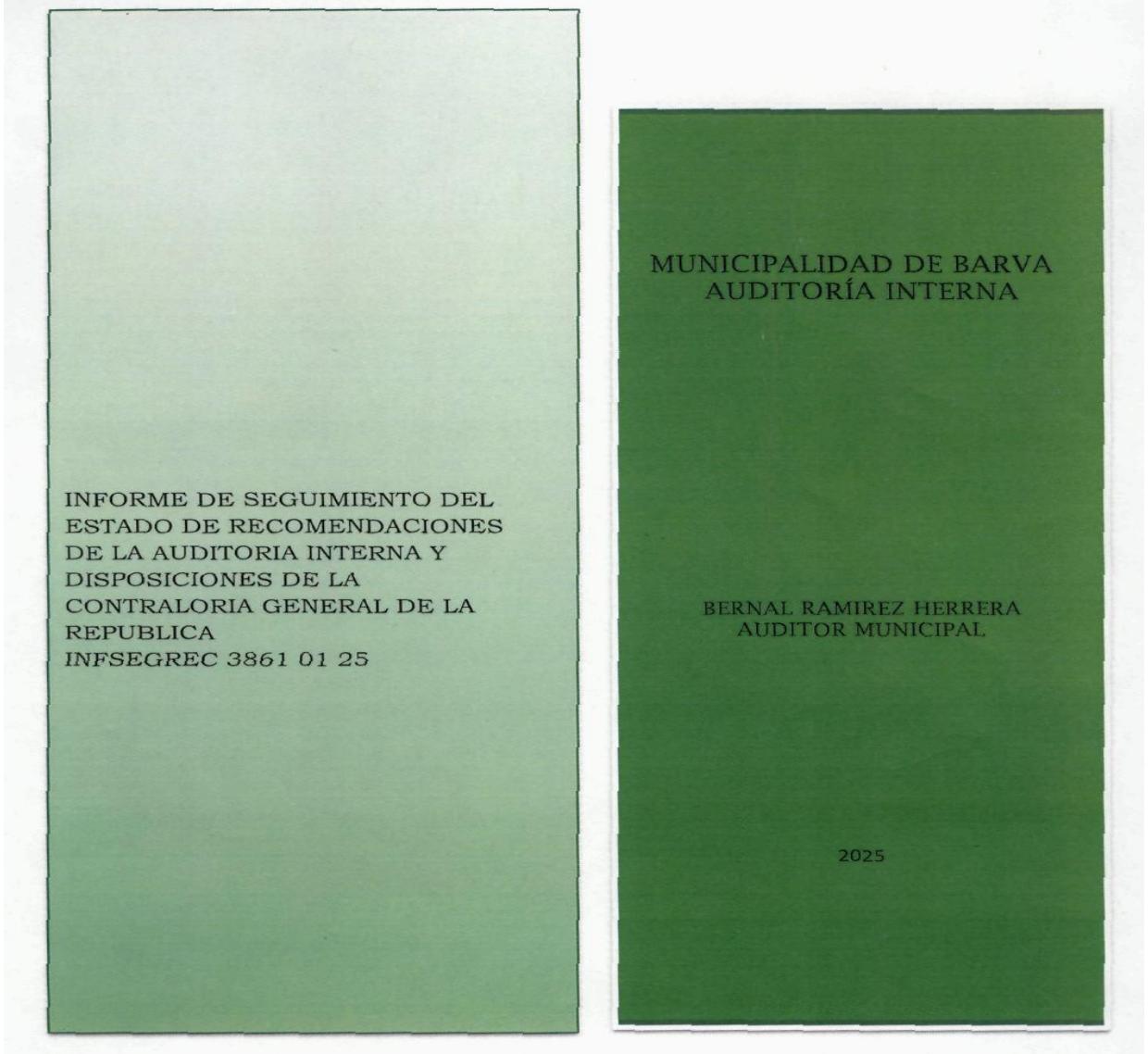
5                   **INFORME RECIBIDO Y CONOCIDO**

6                   **VOTACIÓN UNÁNIME**

7                   **(5 VOTOS)**

8                   **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,**  
9                   **LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN**  
10                   **MURILLO SÁNCHEZ**

11  
12                   **Art. 04** El Lic. Bernal Ramírez Herrera Auditor Municipal presenta el siguiente informe  
13                   que a la letra dice:





# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA INTERNA Y  
DISPOSICIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA INFSEGREC 3861 01 25  
AUDITORIA INTERNA MUNICIPALIDAD DE BARVA

### RESUMEN EJECUTIVO

#### ¿Por qué del Informe?

Este informe es un producto de transparencia y rendición de cuentas conforme a lo establecido en el Artículo 22, inciso g) de la Ley General de Control Interno. Se relaciona con el estado de atención a las recomendaciones de la Auditoría Interna, la Contraloría General de la República y los despachos de contadores públicos, en los dos últimos casos, cuando sean de su conocimiento.

#### ¿Qué tomamos en cuenta?

La base de la información fue la recopilación de las recomendaciones emitidas en los informes remitidos por esta Auditoría Interna durante los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

#### ¿Qué encontrará en este documento?

A continuación, se presenta un resumen de los estados de cumplimiento de las recomendaciones por parte de los responsables de cada una de ellas, con el propósito de generar un insumo de atención

### ACUERDO NO. 785-2025

EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHO INFORME, LO TRASLADAN AL CONCEJO EN PLENO PARA ANALISIS Y VALORACION  
INFORME RECIBIDO Y TRASLADADO  
VOTACIÓN UNÁNIME  
(5 VOTOS)  
VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN MURILLO SÁNCHEZ

### CAPITULO V MOCIONES

NO SE PRESENTAN MOCIONES

### CAPITULO VI ASUNTOS DE REGIDORES Y SÍNDICOS

Art. 01 La presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura informa que existen dos solicitudes de audiencia presentadas por el señor Juan Pablo Gómez Murillo, relacionadas



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1 con el **Parque Central de Barva**. Aunque el parque ya se encuentra construido, se considera  
2 que los planteamientos del solicitante deben ser atendidos para comprender con precisión su  
3 propósito.  
4 En carácter de Presidencia, se recomienda y solicita que dichas solicitudes sean **remitidas a la**  
5 **Comisión de Obras**, con el fin de que esta instancia analice y atienda el tema conforme  
6 corresponda.

### ACUERDO NO. 786-2025

8 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA APROBAR LA RECOMENDACIÓN Y LA TRASLADA A LA**  
9 **COMISION DE OBRAS PARA QUE CONVOQUE A UNA REUNIÓN AL SR. JUAN PABLO GOMEZ**  
10 **MURILLO**

11 **ASUNTO RECIBIDO Y TRASLADADO**

12 **VOTACIÓN UNÁNIME**

13 **(5 VOTOS)**

14 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,**  
15 **LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN**  
16 **MURILLO SÁNCHEZ**

17 Al ser las 1745 se da un receso de 10 minutos

18 Al ser las 1755 se reanuda la sesión Municipal

### CAPITULO VII

### **ASUNTOS ALCALDÍA MUNICIPAL**

20 **Art. 01** El Lic. Jorge Acuña Prado Alcalde Municipal presenta lo siguiente que a la letra  
21 dice:

*de recibe asamblea*

Barva, 24 de noviembre del 2025

Oficio N.º MB-AMB-1024-2025

Señores/as  
Concejo Municipal  
Presente.

*Asunto: Listado de ayudas temporales*

Estimados/as señores/as:

Reciban un cordial saludo. Por este medio en cumplimiento con los artículos 4, 8, 9 y 10 del Reglamento para el otorgamiento de ayudas temporales a los y las habitantes del cantón de Barva, se les traslada el oficio MB-DGS-080-2025 suscrito por la MSc. Andrea Sanabria Alfaro del Departamento de Gestión Social, el cual contiene 2 casos, para el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, se despide;

JORGE ANTONIO  
ACUÑA PRADO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por JORGE ANTONIO  
ACUÑA PRADO (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.24  
13:20:17 -06'00'

Lic. Jorge Acuña Prado  
Alcalde Municipal



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

## **ACUERDO NO. 787-2025**

**EL CONCEJO MUNICIPAL, APRUEBA LAS AYUDAS TEMPORALES CONTENIDAS EN EL OFICIO  
MB-DGS-080-2025, SE APRUEBA EN FIRME CON DISPENSA DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.  
AYUDAS TEMPORALES APROBADAS Y TRASLADADAS  
VOTACIÓN UNÁMINE  
(5 VOTOS)  
VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,  
LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN  
MURILLO SÁNCHEZ**

10 **La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura** solicita que el acuerdo sea  
11 tomado en firme, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad.

**EL ACUERDO NO. 787-2025 ES DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **Art. 02** El Lic. Jorge Acuña Prado Alcalde Municipal presenta lo siguiente que a la letra  
15 dice:

Ofício N.º MB-AMB-1025-2025

Barva, 24 de noviembre del 2025

Señores/as  
Concejo Municipal  
Presente

Asunto: Respuesta a acuerdo N° 522-2025

Estimados/ señores/as:

Reciban un cordial saludo. En atención al acuerdo 522-2025, que a letra versa:

**ACUERDO NO. 522-2025**

EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHO INFORME, SOLICITAN A LA ALCALDÍA MUNICIPAL UN INFORME SOBRE EL USO Y DESTINO DE LOS FONDOS ECONÓMICOS QUE FUERON TRASLADADO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD HACIA LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO HERMANN LÓPEZ HERNÁNDEZ, SE TRASLADAR LA DENUNCIA A LA AUDITORIA MUNICIPAL PARA LO QUE CORRESPONDA.

**INFORME APROBADO Y TRASLADADO**

**ACUERDO APROBADO**

**VOTACIÓN UNÁNIME**

**(5 VOTOS)**

**VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, LILLIANA**

**HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN MURILLO SÁNCHEZ**

Se les remite oficio MB-ADTRIFI-0485-2025, suscrito por la Licda. Karla Montero Salas, Encargada del Departamento de Gestión Tributaria y Financiera, en atención a lo solicitado.

Sin más por el momento, y agradeciendo su atención, se despide;

JORGE ANTONIO  
ACUÑA PRADO  
(FIRMA) Firmado digitalmente por  
JORGE ANTONIO ACUÑA  
PRADO (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.24 13:12:23  
-06'00'

Lic. Jorge Acuña Prado.

### Alcalde Municipal



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

### ACUERDO NO. 788-2025

1                   2 **EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHA NOTA Y SE TRASLADA A LA COMISIÓN**  
2                   3 **DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA SU ANÁLISIS Y VALORACIÓN.**

4                   5 **NOTA RECIBIDA Y TRASLADADA**

5                   6 **VOTACIÓN UNÁNIME**

6                   7 **(5 VOTOS)**

7                   8 **VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS,**  
8                   9 **LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN**  
9                   10 **MURILLO SÁNCHEZ**

10                  11 **Art. 03** El Lic. Jorge Acuña Prado Alcalde Municipal presenta lo siguiente que a la letra  
11                  12 dice:  
12                  13

Oficio N.º MB-AMB-1026-2025

Barva, 24 de noviembre del 2025

Señores/as  
Concejo Municipal  
Presente

**Asunto: Remisión de oficio MB-ADTRIFI-0525-2025**

Estimados/ señores/as:

Reciban un cordial saludo. Se les remite oficio MB-ADTRIFI-0525-2025 suscrito por la Licda. Karla Montero Salas, Gestora Tributaria Financiera. En el cual se presenta el trámite ante el Concejo Municipal, para la aprobación de la aplicación del descuento por pago adelantado del impuesto sobre los bienes inmuebles periodo 2026, para su análisis y valoración.

Sin más por el momento, y agradeciendo su atención, se despide;

JORGE ANTONIO  
ACUÑA PRADO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por JORGE  
ANTONIO ACUÑA PRADO (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.24 13:10:48 -06'00'

Lic. Jorge Acuña Prado.

Alcalde Municipal

14



## Municipalidad de Barva Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

1

2

### ACUERDO NO. 789-2025

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

EL CONCEJO MUNICIPAL DE BARVA ACUERDA APROBAR LA APLICACIÓN DEL DESCUENTO POR PRONTO PAGO EN EL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DEL AÑO 2026 A AQUELLOS CONTRIBUYENTES QUE CANCELEN POR ADELANTADO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2026 LOS IMPUESTOS SOBRE BIENES INMUEBLES DE TODO EL AÑO; DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 11 DEL REGLAMENTO PARA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO ADMINISTRATIVO, EXTRAJUDICIAL, JUDICIAL Y DE ARREGLOS DE PAGO DE NUESTRA MUNICIPALIDAD, EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 7509 Y REFORMADO POR LA LEY 7729 LEY DE IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES, EL ARTÍCULO 24 DEL DECRETO EJECUTIVO N°44414-H REGLAMENTO A LA LEY DE IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES Y EL ARTÍCULO 78 DE LA LEY 7794 CÓDIGO MUNICIPAL. SE APRUEBA QUE LA TASA DE DESCUENTO A APLICAR SERÁ LA DE LA TASA BÁSICA PASIVA VIGENTE EN EL MOMENTO DE APLICACIÓN DEL DESCUENTO Y REALIZACIÓN DEL PAGO".

SE YRASLADA A LA ADMINISTRACION PARA SU TRAMITE DE PUBLICACION EN LA GACETA Y SE DISPENSA DE TRAMITE DE COMISIÓN.

NOTA RECIBIDA Y TRASLADADA

VOTACIÓN UNÁNIME

(5 VOTOS)

VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN MURILLO SÁNCHEZ

La Presidenta Municipal Licda. Mónica Hernández Segura solicita que el acuerdo sea tomado en firme, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad.

### **EL ACUERDO NO. 789-2025 ES DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

Art. 04 El Lic. Jorge Acuña Prado Alcalde Municipal presenta lo siguiente que a la letra dice:

*Se recibe 72 votos en total.*

Oficio N.º MB-AMB-1028-2025

Barva, 24 de noviembre del 2025

Señores/as  
Concejo Municipal  
Presente

**Asunto: Remisión de Informe Inversiones Acueducto 2020-2025**

Estimados/ señores/as:

Reciban un cordial saludo. Se les remite informe de Inversiones del Acueducto en el periodo 2020-2025, suscrito por la MSc. Kattia Miranda Sánchez, Encargada del Departamento de Acueducto. En el cual se detallan las inversiones que ha realizado dicho departamento durante los años 2020-2025.

Sin más por el momento, y agradeciendo su atención, se despide;

JORGE  
ANTONIO  
ACUÑA PRADO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por JORGE ANTONIO  
ACUÑA PRADO (FIRMA)  
Fecha: 2025.11.24  
16:09:39 -06'00'

Lic. Jorge Acuña Prado.  
Alcalde Municipal

29



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

Cuadro de contratación mayorizado según finalidad de compra acueducto 2020 - 2025			
Finalidad de Contratación		Monto	Porcentaje
Servicios de Ingeniería (pago tercerizado.)		97 983 589,00	8,54%
Inversiones directas en mejora en Obra Pública.		721 692 496,97	62,87%
Materiales.		115 111 252,09	10,03%
Maquinaria.		59 642 792,00	5,20%
Herramientas, equipos y bienes varios.		136 318 812,16	11,88%
Otros servicios varios.		17 075 824,14	1,49%
<b>TOTAL</b>		<b>1 147 824 766,36</b>	<b>100,00%</b>

\* Se excluyen multiples servicios operativos como papelería, uniformes, resguardo, telefonía entre otros.

CONTRATACIONES AÑO 2026					
Número de Procedimiento		Detalle	Contratista	Monto contrato/ORDENES ANUALES	Cálculo inversión de procedimiento
	Instalaciones	Contratación de obra pública: "Tanque de Almacenamiento en Matilde de 1000 m <sup>3</sup> .			222 000 000,00
	Instalaciones	Contratación de obra pública: "Tanque de Almacenamiento en Monte Hiedra de 500 m <sup>3</sup> .			135 000 000,00
<b>TOTAL</b>					<b>357 000 000,00</b>

\*\*Inversión a ejecutar en el año 2026.

1

Número de Procedimiento		Detalle	Contratista	Monto contrato/ORDENES ANUALES	Cálculo inversión de procedimiento
2025LD-000015-0020300001	Equipos varios	Compra de equipos de producción del Acueducto Municipal	OPTIMA INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA		4 129 006,64
			AVALUOS Y CONSULTORIAS AVICON SOCIEDAD ANONIMA	36 945,00	18 841 950,00
2023LD-000004-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	"Equipamiento técnico sistema Acueducto Municipal de Barva"	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA		12 006 880,00
2023LA-000001-0020300001	Servicios Varios	CONTRATACION DE SERVICIO DE MUESTREO Y ANALISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA SEGUN DEMANDA	AGQ LAMBDA SOCIEDAD ANONIMA		4 599 023,16
2022LN-000002-0020300001	Materiales	Contratación para la adquisición de materiales constructivos del Acueducto Municipal para la dotación del agua potable	AQUAWORKS SOCIEDAD ANONIMA		16 904 478,25
			ATC TECNOVAL		510 000,00
			REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M COSTA RICA		16 125 033,04
2022CD-000009-0020300001	Materiales	Contratación para la Adquisición de Cloro según demanda para el Acueducto Municipal.	CONTINEX REPRESENTACIONES SOCIEDAD ANONIMA		1 612 535,85
2022LN-000002-0020300001	Materiales	Contratación para la adquisición de materiales constructivos del Acueducto Municipal para la dotación del agua potable	TECNOSAGOT SOCIEDAD ANONIMA		147 800,00
<b>TOTAL</b>					<b>74 876 706,94</b>

2



**Municipalidad de Barva**  
**Concejo Municipal**

**Acta 68-2025**  
**24/11/2025**

<b>CONTRATACIONES AÑO 2024</b>					
<b>Número de Procedimiento</b>		<b>Detalle</b>	<b>Contratista</b>	<b>Monto contrato/ORDENES ANUALES</b>	<b>Cálculo inversión de procedimiento</b>
2022CD-000009-0020300001	Materiales	Contratación para la Adquisición de Cloro según demanda para el Acueducto Municipal.	CONTINEX REPRESENTACIONES SOCIEDAD ANONIMA	(AÑO 2024 \$6290) ₡3 434 685,85	3 434 685,85
2022LN-000002-0020300001	Materiales	Contratación para la adquisición de materiales constructivos del Acueducto Municipal para la dotación del agua potable	AQUAWORKS SOCIEDAD ANONIMA	2024 ₡4 526 957,07	4 526 957,07
			DURMAN ESQUIVEL SOCUEDAD ANONIMA	2024 ₡6 671 154	6 671 154,00
			ATC TECNOVAL	2024 ₡3 414 000	3 414 000,00
			REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M COSTA RICA	2024 ₡121 793,75	121 793,75
2023LA-000001-0020300001	Servicios Varios	CONTRATACION DE SERVICIO DE MUESTREO Y ANALISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA SEGUN DEMANDA	AGQ LAMBDA SOCIEDAD ANONIMA		6 833 549,02
2023LD-000004-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	"Equipamiento técnico sistema Acueducto Municipal de Barva"	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	11 742 120,00	11 742 120,00
2024LD-000022-0020300001	Obra Pública	Reparación de Pozos Acueducto Municipal de Barva	SERVIPOTOS SOCIEDAD ANONIMA	42 650 000,00	42 650 000,00
2024LD-000021-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Compra de herramientas y equipo de transporte para la conservación de obras públicas y gestión de servicios comunales	INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	19 590 790,00	19 590 790,00

1

2024LD-000020-0020300001	Maquinaria	Compra maquinaria pesada para el Acueducto Municipal	COMERCIAL DE POTENCIA Y MAQUINARIA SOCIEDAD ANONIMA	59 642 792,00	59 642 792,00
2024LD-000001-0020300001	Servicios Ingeniería	Contratación de servicios de ingeniería para el diagnóstico operativo del sistema de bombeo del Pozo Santander	SERVIPOTOS SOCIEDAD ANONIMA	525 000,00	525 000,00
<b>TOTAL</b>					<b>159 152 851,69</b>

<b>CONTRATACIONES AÑO 2023</b>					
<b>Número de Procedimiento</b>		<b>Detalle</b>	<b>Contratista</b>	<b>Monto contrato/ORDENES ANUALES</b>	<b>Cálculo inversión de procedimiento</b>
2022CD-000009-0020300001	Materiales	Contratación para la Adquisición de Cloro según demanda para el Acueducto Municipal.	CONTINEX REPRESENTACIONES SOCIEDAD ANONIMA	(AÑO 2023 \$8491,50 ) ₡5 722 761,51	5 722 761,51
2023LD-000004-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	"Equipamiento técnico sistema Acueducto Municipal de Barva"	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	2023 ₡18 982 880	18 982 880,00
2023LA-000001-0020300001	Servicios Varios	CONTRATACION DE SERVICIO DE MUESTREO Y ANALISIS DE LA CALIDAD DEL AGUA SEGUN DEMANDA	AGQ LAMBDA SOCIEDAD ANONIMA	2023 ₡3 723 251,99	3 723 251,99
2022LN-000002-0020300001	Materiales	Contratación para la adquisición de materiales constructivos del Acueducto	AQUAWORKS SOCIEDAD ANONIMA	2023 ₡1 378 127,90	1 378 127,90
			DURMAN ESQUIVEL SOCUEDAD ANONIMA	2023 ₡9 763 359	9 763 359,00

2



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025

		CONSTRUCTORES DEL ACUEDUCTO Municipal para la dotación del agua potable	ATC TECNOVAL	2023 ₡ 1 990 000	1 990 000,00
			REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M COSTA RICA	2023 ₡ 4 042 037,43	4 042 037,43
<b>TOTAL</b>					<b>28 428 893,50</b>

CONTRATACIONES AÑO 2022

CONTRATACIONES AÑO 2022					
Número de Procedimiento		Detalle	Contratista	Monto contrato/ORDENES ANUALES	Cálculo Inversión de procedimiento
2022CD-000045-0020300001	Materiales	Contratación de compra de equipos, herramientas y accesorios varios del Acueducto Municipal	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	958 003,20	3 265 632,84
			FERRETERIA EPA, SOCIEDAD ANONIMA	540 779,64	
			INVOTOR SOCIEDAD ANONIMA	1 058 000,00	
			CAPRIS SOCIEDAD ANONIMA	708 850,00	
2022LA-000008-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública bajo la modalidad llave en mano para "Instalación de Tubería de interconexión de sistemas.	PROYECTOS TURBINA SOCIEDAD ANONIMA	39 778 761,07	39 778 761,07
2022CD-000037-0020300001	Obra Pública	Contratación obra pública bajo la modalidad llave en mano para el diseño, construcción y equipamiento del sistema eléctrico del pozo "Gemelos" del Acueducto	COMPANIA CONSTRUCTORA CORELAS SOCIEDAD ANONIMA	31 278 855,86	31 278 855,86

1

2022CD-000033-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública bajo la modalidad llave en mano para la compra de componentes, mantenimiento e instalación del "Pozo Santander" del Acueducto Municipal	TALLER ELECTRICO INDUNI SOCIEDAD ANONIMA	14 268 344,04	14 268 344,04
2022CD-000032-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública bajo la modalidad llave en mano para "Instalación de Tubería de conducción al tanque de almacenamiento de Calle Morales	FERNANDEZ VAGLIO CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA	11 950 885,00	11 950 885,00
2022CD-000030-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Contratación de compra de equipo técnico de Ingeniería para el Acueducto Municipal	ELVATRON SOCIEDAD ANONIMA	1 081 517,90	2 227 892,90
			OPTIMA INGENIERIA	824 875,00	
			COMPAÑIA TECNICA Y COMERCIAL SATIEC SOCIEDAD ANONIMA	321 500,00	
2022CD-000022-0020300001	Materiales	Compra de Materiales Acueducto Municipal	REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD	176 719,94	3 537 049,94
			INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	3 360 330,00	
2022CD-000013-0020300001	Materiales	Compra de materiales de generales para el Acueducto Municipal.	REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD	€736.391,98	4 539 488,36
			IMPORTACIONES EL AMIGO FERRETERO, IMPAFE SOCIEDAD ANONIMA	€110.000,00	
			FERRETERIA EPA, SOCIEDAD ANONIMA	€246.996,38	
			INDUSTRIA METALMECANICA ITALO-COSTARRICENSE SOCIEDAD ANONIMA	€1 537 000	
			INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	€1 909 100,00	



**Municipalidad de Barva**  
**Concejo Municipal**

**Acta 68-2025**  
**24/11/2025**

2022CD-000012-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Compra de repuestos y materiales mecánicos para vehículos del Acueducto Municipal.	ACELUB (ACEITES Y LUBRICANTES) SOCIEDAD ANONIMA	₡284 734,77	284 734,77
2022CD-000009-0020300001	Materiales	Contratación para la Adquisición de Cloro según demanda para el Acueducto Municipal.	CONTINEX REPRESENTACIONES SOCIEDAD ANONIMA	(AÑO 2022 \$3145) ₡22 097 526,30	22 097 526,30
<b>TOTAL</b>				<b>133 229 171,08</b>	

**CONTRATACIONES AÑO 2021**

Número de Procedimiento		Detalle	Contratista	Monto contrato/ORDENES ANUALES	Cálculo inversión de procedimiento
2021LA-000006-0020300001	Obra Pública	Contratación obra pública bajo modalidad llave en mano para Instalación de Tubería de distribución y diseño construcción de tanque de almacenamiento en Calle Morales.	LUCAS ELECTROHIDRAULICA SOCIEDAD ANONIMA	₡34.000.000	122 655 691,00
			FERNANDEZ VAGLIO CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA	₡88.655.691	
2021LA-000001-0020300001	Servicios Ingeniería	Contratación de servicios profesionales para la modernización del acueducto administrado por la municipalidad de Barva.	ANC CONSULTORES LIMITADA	₡81.000.000	81 000 000,00
2021CD-000039-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Contratación para la compra de equipos de producción para el Acueducto Municipal.	RAHSO DE GUANACASTE SOCIEDAD ANONIMA	₡17.845.950	20 039 293,00
			MOTORES CRONOS SOCIEDAD ANONIMA	₡994.469	
			CAPRIS SOCIEDAD ANONIMA	₡1.198.874	
2021CD-000038-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública para la instalación de Válvulas reguladoras de presión Acueducto de Barva.	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	₡24.950.000	24 950 000,00

1

2021CD-000036-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Compra de hidrómetros.	CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	₡4.716.422	4 716 422,00
2021CD-000035-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública bajo la modalidad llave en mano para la compra de componentes e instalación del sistema eléctrico del pozo "La Armonía" del Acueducto Municipal.	COMPÀNIA CONSTRUCTORA CORELSA SOCIEDAD ANONIMA	₡26.602.078	26 602 078,00
2021CD-000032-0020300001	Materiales	Contratación de compra de materiales generales para el Acueducto Municipal.	PROMATCO CENTROAMERICANA SOCIEDAD ANONIMA	₡598.020	19 135 177,00
			ALMACENES EL COLONO SOCIEDAD ANONIMA	₡10.179.004	
			REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	\$103,20	
			INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	₡7.361.490	
			CORPORACION QUIMISOL SOCIEDAD ANONIMA	₡278.000	
			RQL INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA	₡718.663	
2021CD-000030-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Contratación para la adquisición por cantidad definida de equipos técnicos para el Acueducto Municipal.	VIMAT SOCIEDAD ANONIMA	\$1361,08	2 401 925,56
			REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	\$2269,40	
2021CD-000025-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública para el Mantenimiento y reparación de los Tanques La Armonía, Santander y Monte Hiedra Acueducto de Barva.	CATAWATER: CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA	₡28.110.256	28 110 256,00

2  
3



**Municipalidad de Barva**  
**Concejo Municipal**

**Acta 68-2025**  
**24/11/2025**

2021CD-000023-0020300001	Obra Pública	Contratación de obra pública para la instalación de Hidrómetros Acueducto de Barva.	HIDROTECNICA DE LA PENINSULA SOCIEDAD ANONIMA	₡8.762.864	8 762 864,00
2021CD-000040-20300-1	Herramientas, equipos y bienes varios	Compra de Herramientas y suministros para el Acueducto Municipal.	MICHAEL VENEGAS VEGA	₡3.964.389	11 230 054,00
			MULTI INVERSIONE S CCC SOCIEDAD ANONIMA	₡1.152.950	
			F G SUPOLIDORES SOCIEDAD ANONIMA	₡227.000	
			ACUÑA Y HERNANDEZ SOCIEDAD ANONIMA	₡1.222.370	
			DEPOSITO LAS GRAVILIAS SOCIEDAD ANONIMA	₡3.471.695	
			CORPORACION QUIMISOL SOCIEDAD ANONIMA	₡1.191.650	
			CONSULTORA COSTARRICENSE PARA PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA	₡6.104.350	
2021CD-000017-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Contratación de compra de Hidrómetros sus accesorios e Hidrantes para el Acueducto Municipal.	INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	₡3.328.500	6 104 350,00
2021CD-000015-0020300001	Materiales	Adquisición de materiales de construcción y metálicos del Acueducto.	MATERIALES Y FERRETERIA LA SUIZA SOCIEDAD ANONIMA	₡2.284.084	5 612 584,00
2021CD-000014-0020300001	Obra Pública	Compra e instalación de malla ciclónica en nacientes, tanques y otros espacios administrados por el Acueducto Municipal.	MISCELANEOUS SECURITY SERVICES SOCIEDAD ANONIMA	₡4.487.314	4 487 314,00
2021CD-000004-0020300001	Obra Pública	Mantenimiento e instalación del "Pozo Monte Hiedra" del Acueducto Municipal.	SERVIPOZOS SOCIEDAD ANONIMA	₡9.197.448	9 197 448,00
			INVERSIONES MAREVE SOCIEDAD ANONIMA	₡239.800	

1

2021CD-000001-0020300001	Materiales	Compra por cantidad definida de materiales plásticos para el Acueducto Municipal.	CORPORACION COMERCIAL E INDUSTRIAL EL LAGAR C R SOCIEDAD ANONIMA	₡249.750	559 070,00
EL GUADALUPANO SOCIEDAD ANONIMA				₡69.520	
<b>TOTAL</b>					

375 564 526,56

**CONTRATACIONES AÑO 2020**

Número de Procedimiento		Detalle	Contratista	Monto contrato/ORDENES ANUALES	Cálculo inversión de procedimiento
2020CD-000022-0020300001	Herramientas, equipos y bienes varios	Compra de equipo, repuestos y herramientas para jardinería.	MICHAEL VENEGAS	₡29.069	1 194 027,59
			MOTORES CRONOS SOCIEDAD ANONIMA	₡1.164.959	
2020CD-000016-0020300001	Servicios Varios	Servicio de Transporte y Distribución de Agua Potable Bajo la Modalidad Según Demanda (Cisternas).	TRANSPORTE DE SERVICIOS DE AGUA TRASAGUA SOCIEDAD ANONIMA		1 920 000,00
2020CD-000012-0020300001	Servicios Ingeniería	Contratación de servicios profesionales en ingeniería para el Acueducto Municipal bajo la Modalidad según demanda.	FERNANDO SANCHEZ REDONDO		16 458 589,00
<b>TOTAL</b>					

19 572 616,59

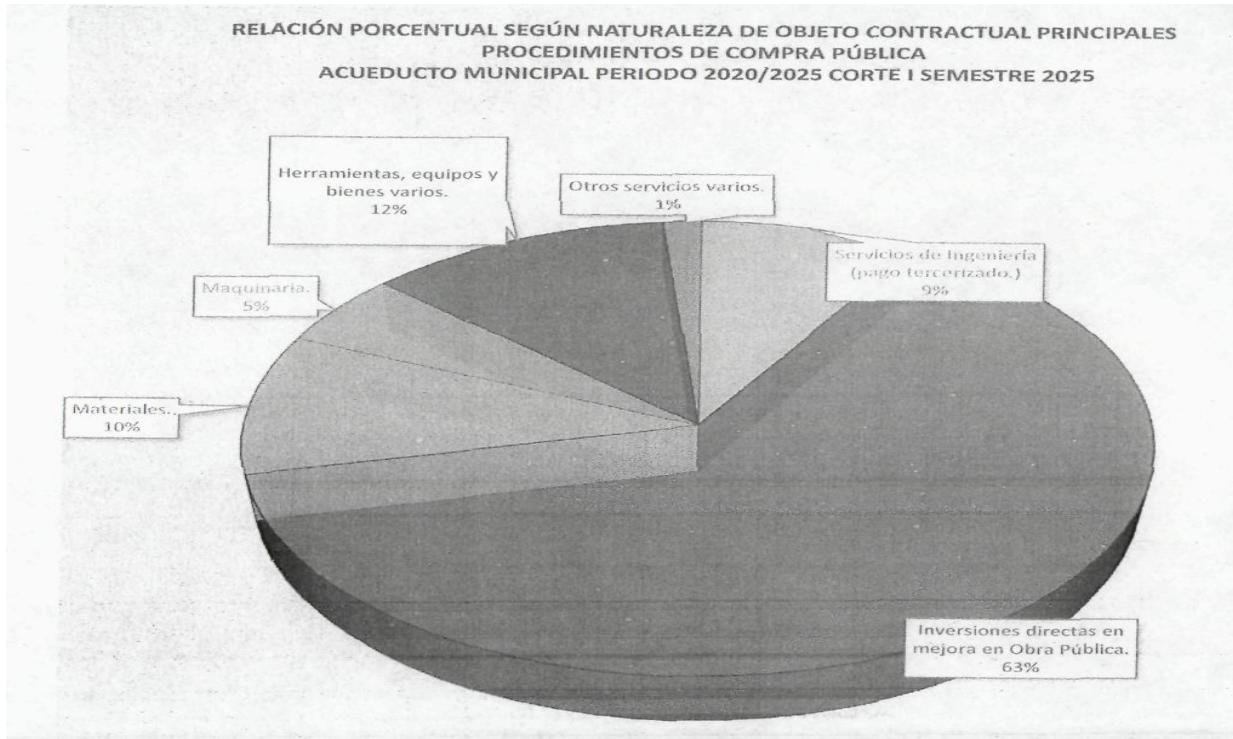
2



# Municipalidad de Barva

## Concejo Municipal

Acta 68-2025  
24/11/2025



### ACUERDO NO. 790-2025

EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA RECIBIR DICHA NOTA Y SE TRASLADA A LOS REGIDORES Y SINDICOS PARA SU CONOCIMIENTO.

NOTA RECIBIDA Y TRASLADADA

VOTACIÓN UNÁNIME

(5 VOTOS)

VOTAN POSITIVAMENTE: MÓNICA REBECA HERNÁNDEZ SEGURA, MARVIN MORA RÍOS, LILLIANA HERNÁNDEZ CASTRO, EDUARDO ENRIQUE ZAMORA MONTERO, MARLEN MURILLO SÁNCHEZ

### CAPITULO VIII CONTROL POLÍTICO

**NO SE PRESENTAN ASUNTOS DE CONTROL POLITICO**

Al ser las 18: 27 pm se da por concluida la Sesión Municipal.

Licda. Mónica Hernández Segura  
Presidenta Municipal

Licda. Mercedes Hernández Méndez  
Secretaria Municipal

**ÚLTIMA LÍNEA**